

UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE 2024 GODINA

Na vidno mjesto istaknuti: cjenik i kućni red

U knjižari kupiti:

- blok računa za iznajmljivače
- knjigu evidencije o prometu
- knjigu prigovora + mala bilježnica (popis prigovora)
- exit (izlaz) naljepnicu
- naljepnicu zabrane usluživanja i konzumacije alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina

Nabaviti:

- kutiju prve pomoći
- vatrogasni aparat

Nacrtati:

- evakuacijski plan

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu u nadležnom upravnom tijelu (Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Braće Radić 1, tel.: 021/ 450 641, 450 627).

1. PRIJAVA GOSTIJU

Iznajmljivači su obvezni u roku od 24 sata od dolaska **prijaviti u sustav eVisitor sve osobe kojima** pružaju uslugu noćenja te u roku od 24 sata od odlaska odjaviti njihov boravak.

Također imate i aplikaciju **mVisitor** za prijavu gostiju preko mobitela.

2. POPIS GOSTIJU

Popis gostiju vodi se u elektroničkom obliku u sustavu eVisitor.

3. KNJIGA EVIDENCIJE O PROMETU

(ili obrazac evidencije o prometu)

EVIDENCIJA O PROMETU – je evidencija o izdanim računima, koja se vodi kronološki prema nadnevku izdanih računa i to posebno za svaku kalendarsku godinu.

U Evidenciji o prometu iznajmljivač na kraju svakog dana evidentira sve izdane račune bez obzira na to jesu li naplaćeni ili ne. **Evidencija o prometu vodi se u EURIMA!**

Napomena: Knjiga evidencije o prometu može se koristiti više kalendarskih godina.

5. IZDAVANJE RAČUNA

Svaki iznajmljivač obavezan je izdati račun za svaku obavljenju uslugu.

Račun obavezno mora sadržavati podatke o izdavatelju: - *ime i prezime- adresa prebivališta/boravišta – nadnevak izdavanja računa - broj računa - ime i prezime/naziv osobe kojoj je usluga pružena - cijenu obavljenju usluge* Ispostavlja se u najmanje dva primjerka: jedan se uručuje korisniku usluge, a drugoga zadržava izdavatelj kao ispravu za knjiženje evidencije prometa.

4. STANDARDIZIRANA PLOČA

Vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta te vrstu posebnog standarda, utvrđene rješenjem nadležnog ureda.

Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva turizma su:

1. Jaguar d.o.o. (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel.: 021 343 888 ; jaguarst6@gmail.com)
2. Binar d.o.o. (Livnjska 12 i Hrvatske mornarice 1F , 21000 Split; tel.: 021 344 442 ; trgovina1@binar-biro.hr)
3. Tramax d.o.o. (Mažuranićevo Šetlište 26, 21000 Split; tel.: 021 548 808; info@tramax.hr)
4. Condor B&B d.o.o. (Križine 8, 21000 Split; tel.: 021/460-143, e-mail: condor.split@gmail.com)

5. CJENIK

Istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nudi, informaciju da je boravišna pristojba uključena u cijenu te se pridržavati istaknutih cijena

Istaknuta na vidljivom mjestu mapa s napisanom vrstom, kategorijom i cjenikom, **cijene istaknute u valuti Euro.**

Cjenik sobe i ostalih usluga mora biti na hrvatskom i najmanje jednom svjetskom jeziku!

Stavke koje cjenik mora sadržavati:

1. Osnovni podaci iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa)
2. Naziv usluge (noćenje, noćenje s doručkom,...)
3. Vrsta naplate (po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno,...)
4. Termin (unijeti sve termine, sezone,...)
5. Cijena (obavezno mora biti izražena u eurima)
6. Turistička pristojba (ako je uključena u cijenu navesti i taj podatak, plus obavezno napisati iznose)
7. PDV (ako niste u PDV-u navesti da on nije uključen, ako Vam cijena sadrži PDV onda posebno izraziti neto cijenu i iznos PDV-a).

6. DODATNO

prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima iznajmljivač smije koristiti samo oznaku propisane vrste te kategoriju i vrstu posebnog standarda objekta koja je utvrđena rješenjem nadležnog ureda, a prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga s poreznim obveznicima iz Europske unije mora istaknuti porezni broj, **odnosno PDV identifikacijski broj**, Iznajmljivači koji surađuju s poreznim obveznicima iz EU obvezni su popuniti i ispostaviti Porezne uprave dostaviti **obrazac PDV i obrazac PDV-S**. Obrasci se predaju elektroničkim putem pa je potrebno imati ili elektroničku osobnu iskaznicu ili od FINA-e zatražiti digitalni certifikat. Više informacija o digitalnom certifikatu i preuzimanju istoga treba zatražiti od FINA-e.

Na primljenu uslugu potrebno je obračunati hrvatski PDV po stopi od 25%. Obrazac PDV i Obrazac PDV-S treba podnijeti samo za obračunska razdoblja u kojoj je usluga primljena. Obrasci s nulom se ne podnose. Rok za podnošenje obrazaca je do 20. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec dok je obveza plaćanja PDV-a do zadnjeg dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, cjenik te kućni red, u objektu vidljivo istaknuti oznaku o zabrani usluživanja i konzumiranja alkohola osobama mlađim od 18 godina posjedovanje kutije prve pomoći, plan evakuacije izložen na unutarnjoj strani ulaznih vrata sobe ili u neposrednoj blizini i prema Općoj uredbi o zaštiti podataka – GDPR morate obavijestiti goste putem Internet oglašivača i/ili tur.agencija da su obavezni dati osobne podatke prilikom rezervacije smještaja odnosno dolaska u smještajni objekt (pravilo u kućnom redu), zbog zakonske regulative RH (prijava u sustav eVisitor).

7. PLAĆANJE TURISTIČKE PRISTOJBE (NN 52/19)

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu plaćaju godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za svaki krevet (glavni i pomoćni) koji se koriste za pružanje usluga smještaja.

Iznajmljivači turističku pristojbu mogu uplatiti **jednokratno u punom iznosu do 31. srpnja tekuće godine** ili u tri jednaka obroka sa **DOSPIJEĆEM PLAĆANJA: 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, treći 30. rujna tekuće godine**, a uplatnice za plaćanje turističke pristojbe preuzimaju se iz sustava eVisitor.

Smještaj u domaćinstvu – po ležaju 2025.g. 46,45 € * broj ležajeva (glavni + pomoćni)

Uplatnice se ne šalju poštom što Vas ne oslobađa obveze plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe!!!.

UPLATNICA TURISTIČKE PRISTOJBE:

Primatelj: TZ GRADA KAŠTELA

Broj računa primatelja ili IBAN: HR 6710010051718104741

Model: HR67

Poziv na broj odobrenja: upisuje se **OIB iznajmljivača**

8. PLAĆANJE ČLANARINE TZ (NN 52/19)

Iznajmljivači su obvezni plaćati članarinu turističkoj zajednici. Godišnji paušalni iznos članarine je umnožak najvećeg broja kreveta u smještajnom objektu u prethodnoj godini i iznosa članarine za svaki krevet, utvrđenih rješenjem nadležnog upravnog tijela.

Godišnji paušalni iznos članarine (u eurima) – **GLAVNI KREVET- 5,97**

Godišnji paušalni iznos članarine (u eurima) – **POMOĆNI KREVET- 2,99**

Godišnji paušalni iznos članarine može se platiti jednokratno do **31. srpnja tekuće godine** ili u tri jednaka obroka sa **DOSPIJEĆEM PLAĆANJA: 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, treći 30. rujna tekuće godine.**

Iznajmljivači dostavljaju nadležnoj Poreznoj upravi (prema prebivalištu iznajmljivača) posebni Obrazac TZ –2 – do 15.siječnja tekuće godine za tekuću godinu, a prema podacima o broju kreveta iz prethodne godine.

Za potrebe kontrole ukupnog poslovanja u obrascu iskazuju podatak o ukupnom ostvarenom prometu za prethodnu godinu iz evidencije prometa.

UPLATNICA TURISTIČKE ČLANARINE:

Primatelj: Tz grada Kaštela – račun turističke članarine

Broj računa primatelja ili IBAN: HR 7210010051718127155

Model: HR67

Poziv na broj odobrenja: upisuje se **OIB iznajmljivača**

TURISTIČKA INSPEKCIJA: Mike Tripala 6, Split, tel: 021/444-520 fax: 021/444-530

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KAŠTELA

Villa Nika , Kamberovo štalište 30

21216 Kaštel Stari

TEL-FAX +385 21 227 933

EMAIL info@kastela-info.hr

Web www.kastela-info.hr

INFO UREDI: K. STARI- 021/232-044
K. LUKŠIĆ- 021/207-307