



UPUTE ZA PRIVATNE IZNAJMLJIVAČE

Brci 1 | HR-21215 Kaštel Lukšić |
Tel/Fax: 021/ 227-933 | info@kastela-info.hr |
web: www.kastela-info.hr

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, u Uredu državne uprave (Splitsko-dalmatinska županija, Odjel za turizam, Ispostava Kaštela, Braće Radić 1, Kaštel Sućurac, tel. 021/226-122). **Iznajmljivači su obvezni Rješenje dostaviti u Turističku zajednicu grada Kaštela kao i sve promjene, i prestanak Rješenja.**

STANDARDIZIRANA PLOČA

Standardiziranu ploču, temeljem rješenja o razvrstavanju i/ili kategorizaciji, iznajmljivač naručuje izravno od proizvođača te snosi troškove izrade i dostave naručene ploče.

Proizvođaču je potrebno poslati:

- Kopiju uplatnice,
- Kopiju rješenja o kategorizaciji,
- Točnu adresu na koju treba isporučiti ploču.

Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva su:

Kordun - marketing d.o.o.

Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 ; e-mail: prodaja-lav@kordun.hr

Jaguar d.o.o.

Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888 ; e-mail: jaguar@post.htnet.hr

- za ploče: 1. Hotel; 2. Depandansa hotela; 3. Integralni hotel – Udruženi; 4. Difuzni hotel; 5. Soba u domaćinstvu; 6. Apartman u domaćinstvu; 7. Studio apartman u domaćinstvu; 8. Kuća za odmor u domaćinstvu; 9. Kamp u domaćinstvu;

Binar d.o.o.

Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: binar@st.htnet.hr

- za ploče: 1. Apartman u domaćinstvu; 2. Studio apartman u domaćinstvu

Robi, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila

Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com

- za ploče: 1. Apartman u domaćinstvu; 2. Soba u domaćinstvu; 3. Kamp u domaćinstvu; 4. Studio apartman; 5. Kuća za odmor



Na temelju Pravilnika o izmjenama Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (Narodne novine, br. 78/2014), iznajmljivači više nisu dužni pribavljati liječničko uvjerenje za sebe i članove svojih obitelji kao uvjet za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

CJENIK

- U svakom objektu (sobi, apartmanu, kući za odmor, kampu) vidno istaknuti cijene usluge koje se nude, te broj smještajnog objekta ako se radi o više istih u jednom domaćinstvu).

- Cjenik nije potrebno ovjeravati

- Iznajmljivači koji su obveznici plaćanja godišnjeg paušalnog iznosa boravišne pristojbe, dužni su cijenu boravišne pristojbe uračunati u cijenu usluge smještaja (ne smije biti posebno istaknuta). Na cjeniku je bitno staviti opasku kojem razredu turističkog mjesta pripada smještajni objekt kao i iznos paušala boravišne pristojbe po postelji.

- Iznajmljivač koji izuzev smještaja pruža usluge doručka, polupansiona i pansiona gostima, dužan je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža, i pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normativ predočiti gostu (ne treba ovjeriti).

10 obaveznih točaka koje je neophodno navesti u Cjeniku:

1. Osnovni podaci iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa i OIB)
2. Naziv usluge (noćenje, noćenje s doručkom, najam apartmana...)
3. Vrsta naplate (po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno....)
4. Termin (unijeti sve termine, sezone...)
5. Cijena (obavezno mora biti izražena u kunama, eure dodajte čisto za razumijevanje stranaca)
6. Boravišna pristojba (ako je uključena u cijenu navesti i taj podatak, plus obavezno napisati iznose)
7. PDV (ako niste u PDV-u navesti da on nije uključen, ako Vam cijena sadrži PDV onda posebno izraziti netto cijenu i iznos PDV-a)
8. Dodatne usluge (kućni ljubimci, klima, čišćenje, doručak, parking... Dok primjerice: najam bicikla, prijevoz, najam ležaljki, brodice i sl. ne možete navesti ukoliko nemate potrebne dozvole za obavljanje tog posla)
9. Datum važenja cjenika (navesti datum od kada je taj cjenik važeći, dovoljno je pri dnu cjenika)
10. Potpis (Vlastoručni potpis iznajmljivača čije je ime na Rješenju).

Dana 6. srpnja 2013. stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 80/13.) kojim je uvedena nova obveza za iznajmljivače, glede omogućavanja korisnicima usluga podnošenja pisanog prigovora, sukladno odredbama članka 8. Zakona o zaštiti potrošača.

Iznajmljivači su dužni:

> imati

KNJIGU PRIGOVORA + malu bilježnicu i na nju napisat **Popis prigovora**

> Izdati gostu račun (u kopiji) s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu. Račun mora biti točan, neizbrisiv, jasan, vidljiv i čitljiv u papirnatom ili elektroničkom obliku. Račun se izdaje pisan u kunama. U računu za pružene usluge smještaja obveznici plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe ne navode iznos boravišne pristojbe. Kopija računa je isprava za knjiženje u Evidenciji o prometu koju iznajmljivač treba voditi, a temeljem koje se vrši izračun turističke članarine.

> Iznajmljivač je dužan svaki izdani račun (koji je izdao gostu ili agenciji) ili voucher upisati u Knjigu prometa.

> prema Općoj uredbi o zaštiti podataka – GDPR morate obavijestiti goste putem Internet oglašivača i/ili tur. agencija da su obavezni dati osobne podatke prilikom rezervacije smještaja odnosno dolaska u smještajni objekt (pravilo u kućnom redu), zbog zakonske regulative RH (prijava u sustav eVisitor).

PRIJAVA GOSTIJU

Po članku 14. Zakona o boravišnoj pristojbi (NN 35/99) iznajmljivač je dužan u roku od 24 sata po dolasku prijaviti goste, te u roku od 24 sata odjaviti njihov boravak.

SUSTAV ZA PRIJAVU GOSTIJU OD 01.01.2016. JE eVisitor

Pristupne podatke u slučaju fizičke osobe preuzima obveznik, vlasnik objekta, a temeljem punomoći može i opunomoćenik u njegovo ime. Uz punomoć, opunomoćenik mora uz sebe imati i vlastitu osobnu iskaznicu te kopiju osobne iskaznice vlasnika objekta. U slučaju pravne osobe, pristupne podatke preuzima osoba ovlaštena od strane pravne osobe za preuzimanje pristupnih podataka.

1. pristup internetu s bilo kojeg računala,
2. pristupna šifra koju Vam dodjeljuje Turistička zajednica

Od 01.01.2016. prijava gostiju biti će moguća jedino putem sustava eVisitor u rokovima koji su propisani Zakonom (24h). Za sve one koji ne posjeduju osobno ili prijenosno računalo, pametni telefon ili tablet, odnosno pristup internetskoj vezi Pravilnik predviđa prijavu i odjavu gostiju uz asistenciju djelatnika TZ-a. Popis turista vodi se, a prijava i odjava turista obavljaju se putem sustava eVisitor, kao središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj. Iznajmljivači više nisu dužni voditi popis gostiju u obliku uvezane knjige. Sustav eVisitor samostalno za obveznika kreira Popis gostiju, tzv. Knjigu gostiju.

Upozoravaju se iznajmljivači da se čvrsto pridržavaju rokova prijave i odjave boravka turista kako bi se izbjegli problemi radi vjerodostojnosti statističkih podataka o turističkom prometu. Ukoliko se gost ne odjavi u roku od 24h od njegova odlaska, iznajmljivači će se u roku od 30 dana moći obratiti lokalnoj TZ, a ukoliko i taj rok prođe, tada će se morati obratiti Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Obavještavamo „nove“ privatne iznajmljivače da kada dobiju rješenje o iznajmljivanju dođu u turistički ured u Kaštel Lukšić te sa sobom ponesu važeću osobnu iskaznicu kako bismo Vas mogli uvesti u sustav eVisitor.

Za sve dodatne informacije stojimo na raspolaganju u Informativnom centru Turističke zajednice, grada Kaštela, 021/227-933.

BORAVIŠNA PRISTOJBA

Iznajmljivač boravišnu pristojbu plaća paušalno, a visina paušalne boravišne pristojbe vezana je za osnovni krevet i razred turističkog mjesta u tri jednake rate:

- **I rata** – najkasnije do 31. srpnja
- **II rata** – najkasnije do 31. kolovoza
- **III rata** – najkasnije do 30. rujna

UPLATNICE SE NE ŠALJU POŠTOM ŠTO VAS NE OSLOBAĐA OBVEZE PLAĆANJA PAUŠALA!!!

UPLATNICA ĆE BITI VIDLJIVA U SUSTAVU eVisitor, U PODIZBORNIKU “Financije” ILI IH IZNAJMLJIVAČI MOGU PODIĆI U TURISTIČKOM UREDU!!!

Uplate izvršiti isključivo u poslovnicaма pošte, poslovnih banaka, Fine ili Internet bankarstvom.

TURISTIČKA ČLANARINA

Plaćanje članarine TZ Temeljem Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN 152/08); (NN 88/10); Izmjene (NN 110/15) i Pravilnika o obliku i sadržaju obrasca za prijavu podataka o osnovici za obračun članarine turističkoj zajednici (NN 119/09) osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu obvezne su plaćati članarinu turističkoj zajednici.

Turistička članarina se plaća prema razredu turističkog mjesta po slijedećim stopama:

RAZRED	MJESTO	STOPA
A	Kaštel Štafilić	0,0017
B	Kaštel Stari i Lukšić	0,001564
C	Kaštel Novi, Kambelovac, Gomilica i Sućurac	0,001360

Npr. pretpostavimo da se Vaš objekt nalazi u razredu A i da Vam je ukupan prihod (suma evidentiranih računa) kojeg ste ostvarili 10.000,00 kn.

U tom slučaju iznos turističke članarine koju ste dužni platiti turističkoj zajednici iznosi 17,00 Kn (10.000,00 Kn x stopa 0,0017 = 17 Kn).

- Kaštel Štafilić iznos članarine = ukupni prihod x 0,0017
- Kaštel Stari i Lukšić iznos članarine = ukupni prihod x 0,001564
- Kaštel Novi, Kambelovac, Gomilica i Sućurac iznos članarine = ukupni prihod x 0,001360

VAŽNO: kao privatni iznajmljivač ne zaboravite podnijeti obrazac TZ nadležnoj ispostavi Porezne uprave do kraja veljače za podatke o turističkoj članarini za prethodnu godinu. Obrazac TZ možete preuzeti na web stranicama Porezne uprave ili Ministarstva financija te u papirnicama.

Porez na dohodak plaća se prema registriranim osnovnim krevetima i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja paušalnog iznosa poreza. Paušalni porez plaćaju svi iznajmljivači koji posjeduju Rješenje o odobrenju pružanja usluga u domaćinstvu, osim onih koji su u sustavu PDV.

Radi evidencije u registru poreznih obveznika, Poreznoj upravi dužni su se prijaviti svi iznajmljivači nakon ishoda odobrenja za obavljanje djelatnosti.

Također, dužnost je iznajmljivača prijaviti i svaku eventualnu promjenu odobrenja. Prijava za upis u registar poreznih obveznika podnosi se na obrascu RPO-1 nadležnoj Poreznoj upravi (prema mjestu prebivališta).

Porez i prirez uplaćuju se tromjesečno prema uplatnicama nadležne ispostave Porezne uprave.

Temeljem Pravilnika o načinu naplate paušalnog iznosa boravišne pristojbe osoba koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu (NN 92/09) vezano za slučaj kada se rješenje o odobrenju ili prestanku odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu donosi tijekom godine, paušalni iznos boravišne pristojbe utvrđuje se na sljedeći način:

a) osobe koje su rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ishodile prvi puta:

- do 31. srpnja - plaćaju puni paušalni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu,
- do 31. kolovoza - plaćaju dvije trećine paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu,
- do 30. rujna - plaćaju jednu trećinu paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu,
- nakon 30. rujna - ne plaćaju paušalni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu.

b) osobe koje su rješenje o prestanku odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ishodile:

- do 30. lipnja - ne plaćaju paušalni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu.
- do 31. srpnja - plaćaju jednu trećinu paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu,
- do 31. kolovoza - plaćaju dvije trećine paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu,
- nakon 31. kolovoza - plaćaju puni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu.

c) osobe koje su ishodile rješenje glede povećanja ili smanjenja smještajnih kapaciteta do 1. lipnja tekuće godine, boravišnu pristojbu plaćaju prema važećem rješenju.

Prestanak važenja rješenja o odobrenju:

1. smrću iznajmljivača,
2. odjavom iznajmljivača danom navedenim u odjavi ili danom podnošenja odjave nadležnom uredu, ako je iznajmljivač u odjavi utvrdio datum unatrag,
3. ako iznajmljivač ne započne pružati usluge u roku od godine dana od dana konačnosti rješenja,
4. ako se utvrdi da je iznajmljivač, odnosno objekt u kojem se pružaju ugostiteljske usluge prestao ispunjavati neki od uvjeta navedenih u članku 33. stavku 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti koji se odnosi na njega, ako je inspekcijskim nadzorom utvrđeno da nisu ispunjeni uvjeti.

Privatni iznajmljivač koji je registriran kao fizička osoba (dakle nije tvrtka ili obrt), po Zakonu nije dužan imati pečat.
Ukoliko želi imati pečat, iznajmljivač ga može napraviti.

NAPOMENA / KUPITI

Na vidno mjesto istaknuti: cjenik i kućni red

U knjižari kupiti:

- Blok računa
- Knjigu prigovora + mala bilježnica (**Popis prigovora**)
- Knjigu evidencije prometa
- Exit naljepnice
- Naljepnicu zabrane prodaje alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina

Nacrtati: Evakuacijski plan

Također nabaviti:

- kutiju prve pomoći
- mali protupožarni aparat

OGLAŠAVANJE NA SLUŽBENOJ WEB STRANICI: www.kastela-info.hr

Pozivamo iznajmljivače koji nam još nisu dostavili fotografiju svog objekta, da nam je dostave na e-adresu: info@kastela-info.hr kako bismo je mogli objaviti. Oglašavanje je besplatno, a gosti Vas direktno kontaktiraju (bez posrednika).

KONTAKT: TZG Kaštel Lukšić 021/227-933
 Kaštel Stari 021/232-044

BROJ TURISTIČKE INSPEKCIJE: Služba turističke inspekcije - Područna jedinica Split, Mike Tripala 6, 21000 Split, tel. 021 444 520, fax. 021 444 530